

独立行政法人地域医療機能推進機構

東京蒲田医療センター

入院のご案内

ご入院の連絡について

ご入院 月 日 ()

時にご来院ください



独立行政法人地域医療機能推進機構 東京蒲田医療センター

〒144-0035 東京都大田区南蒲田 2-19-2

[電話] 03-3738-8221 / [FAX] 03-3733-7471

[URL] <https://kamata.jcho.go.jp>

病院理念

安全で良質な医療の提供を第一に考え、地域の皆様のための病院をめざします

基本方針

1. 患者さんの権利と意思が尊重される医療を提供します
2. 周辺の医療機関との連携を強化し、地域の中核病院としての役割を担います
3. 信頼される医療を担う医療人として日々自己研鑽に励み、チーム医療の充実に努めます
4. 将来にわたる発展のため、健全な病院経営を目指します

目 次

入院される患者さん・ご家族の方へ	2
入院決定～入院当日まで	2
入院生活	6
患者さんの安全のために	12
地域包括ケア病棟のご案内	12
退院の準備・会計について	13
医療総合支援部のご案内	14
患者さんの権利・個人情報の取り扱いについて	16
院内のご案内	17

入院される患者さん・ご家族の方へ

このパンフレットは、入院生活を快適に過ごしていただくためのご案内と、入院中に守っていただく事項を記載しています。入院されるみなさまが療養に専念していただき、一日も早く健康を回復されますよう最良の医療の提供に努めています。患者さんには、ご自身の健康に関する情報をできるだけ正確にお伝えください。

また、入院されてもご自身の病状により、お部屋やベッド移動をお願いすることがあります。さらに、感染対策のため、院内ではマスクの着用をお願いしています。入院される患者さんおよびご来院の方々におかれましては、ご協力をお願いいたします。

ご不明な点やお気づきの点、ご心配なことがございましたら、お気軽に担当医師又は看護師等職員にお申し出ください。みなさまのご理解とご協力をお願いいたします。

入院決定～入院当日まで

入院当日は、指定された時間までに1階入院受付窓口にお越しください。

1階入院受付窓口に必要な書類をご提出いただき、入院手続きを終えた後、病棟へご案内いたします。入院予定の病棟の状況によりお待たせする場合があります。

※入院中の自家用車の留め置きはご遠慮ください。おひとりで来院される場合は、公共交通機関をご利用ください。

※マニキュア、ペディキュア、ジェルネイルの取り外しをしてください。

入院手続きの際にご用意していただくもの

① マイナ保険証等

◎ 現在使用している保険証（社会保険、国民健康保険、医療保護、労災、老人医療など）

◎ 各種公費助成証（医療受給者証、公費医療券、高齢受給証など）

※マイナ保険証等の提示が遅れますと、その期間“自費負担”となる場合がありますのでご注意ください。

※入院中に保険が変わったり、各種公費助成に該当した場合は、必ず入院受付にお申し出ください。

② 診察券（IDカード）

③ 入院申込書（誓約書）

※申し込み欄に患者氏名を署名捺印のうえ、入院受付にご提出ください。
※過去3ヵ月以内に他院に入院歴のある方は、退院証明書をご提出ください。

④ 身元引受書兼診療費等支払保証書

※身元引受人は、患者さんの身上に関する事項の引き受け及び退院指定期日に引き取れる方を願います。
※支払義務者は、患者または支払能力を有する成年者の方をお願いします。
※連帯保証人は、患者さん以外に入院費等の支払いに責任を持っていただける方を願います。

入院時に必要なもの

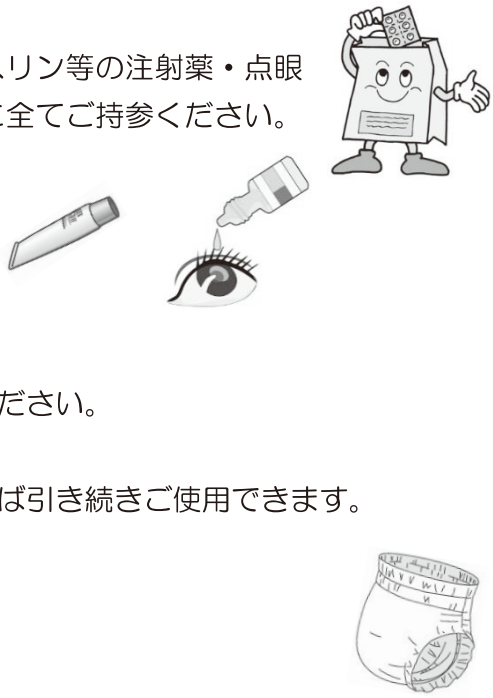
入院当日までにご用意ください

物品	確認欄	物品	確認欄
《入院手続き時に必要な物》		《洗面用具》	
☐ 診察券（IDカード）		☐ 歯ブラシ・歯磨き粉	★
☐ マイナ保険証（又は資格確認書）		☐ プラスチックコップ	
☐ ※介護保険証		☐ シャンプー・リンス	★
☐ ※限度額適用認定証（p.5）		☐ ボディソープ	★
☐ ※身体障害者手帳		☐ ※髭剃り	
☐ 入院申込書		《衣類など》	
☐ 身元引受書兼診療費等支払い保証書		☐ 寝衣	★
☐ 印鑑		☐ ※紙おむつ・尿取りパッド	★
☐ 紹介状（診療情報提供書）		☐ ※おしりふきシート	★
☐ ※保証金（自費入院の場合）		☐ ※タオル（3枚程度）	★
《日常生活に必要な物》		☐ ※バスタオル（2枚程度）	★
☐ ※入歯、入歯ケース、洗浄剤		☐ 下着類	
☐ ※杖		☐ カーディガン等の羽織	
☐ ※眼鏡		☐ 室内履き（すべりにくいもの） かかとのある履きやすい靴を推奨 サンダルやスリッパは転倒しやすい	
☐ ※補聴器			
☐ ※イヤホン			
☐ お薬手帳など薬の名前がわかるもの		《その他》	
☐ 現在内服中の薬		☐ 入院のご案内（本冊子）	
☐ サージカルマスク		☐ 患者基本情報用紙	
☐ ティッシュ	★		

※必要な方のみ

★入院セット（レンタル）で準備できるもの

- 現在ご使用になっている薬について
現在ご使用になっている薬（内服薬・インスリン等の注射薬・点眼薬・塗り薬・貼り薬などすべて）は、入院時に全てご持参ください。他の医療機関からもらっている薬も含みます。
- 入院セットレンタルについて
寝衣・日用品のレンタルができます。
入院受付横のブースにてお申込みください。
- 日用品をご持参いただく際のお願い
ご持参いただく日用品にはお名前をご記入ください。
- 紙オムツ・お尻拭きシートについて
 - ご自宅で使用されていた物をお持ちいただければ引き続きご使用できます。
 - 売店でご購入いただくこともできます。



患者さんの私物について

- 義歯について
専用の蓋付き容器（破損しにくく、中の水がこぼれにくい物）をご用意ください。
容器には名前をご記入ください。
- 杖等について
お名前をご記入ください。また、補聴器や眼鏡については専用のケースをご用意ください。
- 車椅子、手押し車、歩行器について
持ち込みを希望される場合は、病棟師長にご相談ください。



入院中の他医療機関受診について

入院中に保険適用による他の医療機関を受診することや薬の処方を受けること（ご家族が薬を受け取りに行く場合も同じです）はできません。

入院中に、持参されたお薬が不足する、他院の受診予約が重なっている場合は、主治医や薬剤師・看護師にご相談ください。

主治医が他院での診療等が必要と判断した場合は、当院が発行する診療情報提供書等の書類を受診する医療機関にご提出していただくこととなります。ご相談がなく他の病院を受診され、お薬の処方を受けた場合は、健康保険の適用外となる場合がございますのでご注意ください。

個室に関するご案内

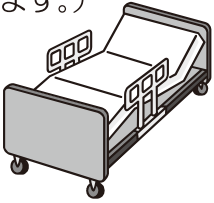
当院では特別療養環境室として特別個室・個室を設置しています。差額室料が別途必要となりますがご希望の方は入院予約手続き時にお申し出ください。

	差額室料（1日あたり）	設 備
特別個室	33,000 円（税込）	ユニットバス・テレビ・冷蔵庫 ミニキッチン・応接セット・整理ダンス
個室（健康管理棟）	19,800 円（税込）	ユニットバス・テレビ・冷蔵庫 机・イス
個室（診療棟）	16,500 円（税込）	
個室（6階）	11,000 円（税込）	

※空床状況によってご希望に添えない場合があります。

※差額室料は「高額療養費」「限度額適用認定」の対象となりません。

※「1日あたり」とは午前0時を基準として計算します。ご入室時間（ご利用時間）に関わらず1日分として計算します。（宿泊施設等の計算方法とは異なります。）



入院生活

1. 医療行為に関わる包括同意について

当院では、診療を円滑に行うため、患者の皆様にご説明・同意を確認させていただき手続きを経ないで実施する包括同意について下記の通り説明させていただきます。

診療に必要な行為のうちで、医師が立ち会う必要がなく、患者様への心身の負担が少ない項目に関しては、改めて説明し同意をいただくことなく診療の一部として施行させていただいております。医療行為は本質的に不確実・不確定なもので、リスクを伴います。不同意の意思表示がない場合は、すべて同意があったとさせていただきます。

なお、この包括同意は申し出があればいつでも撤回（不同意）することが出来ます。疑問・ご不安がある場合には、主治医または総合案内にお申し出ください。また、書面をもって説明・同意をいただくべき項目については個別に対応いたします。ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

【一般項目】

問診、視診、身体診察、体温測定、身長測定、体重測定、血圧測定、リハビリテーション、栄養状態の評価、栄養指導、食事の決定

【検査・モニター】

血液検査、尿検査、などの微生物学的検査、検体の病理・細胞診検査、心電図・呼吸機能検査、超音波検査などの生理機能検査、X線一般撮影、X線透視撮影、造影剤を用いないCT・MRI、心電図・経皮酸素飽和度測定・動脈圧などの持続モニター

【処置】

痰などの吸引、鼻管カテーテル、膀胱留置カテーテル、う歯（虫歯）・歯周病・義歯の検査と治療、口腔ケア、浣腸や摘便などの排泄処置

【投薬・投与】

通常の投薬、注射、末梢静脈内留置針挿入（点滴ラインの確保）、持続皮下留置針挿入、酸素投与

上記の診療行為は一定以上の経験を有する者によって行われますが、それでも時に出血・神経障害などの合併症を伴うことがあります。これらの合併症が発生した際の治療は、通常の保険診療として行われます。

【出血を伴う手術・処置の際の服薬内容の伝達】

手術などの処置に出血を伴う場合、普段服用している薬の種類によっては、一時服用を中止しないと手術・処置ができないことがあります。出血を伴う可能性がある手術や処置が予定された時には、服用している薬剤の詳細について、スタッフまでお知らせください。薬剤の詳細についてお申し出がなく手術や処置が中止された場合は、費用が患者さんの負担になる場合があります。

【チームの活動】

診療科のほかに、患者さんのケアを充実させるために、必要に応じて、感染対策チーム、栄養サポートチームなどが診療に参加することがあります。

【患者さんの試料の取り扱いについて】

血液、尿、喀痰などの検体や、病理検体、写真、標本などは病院に所属するものとして取り扱わせていただき、適切な方法で廃棄・処分させていただきます。

【感染症検査について】

手術や検査など診療を受けられる患者様に原則として感染症検査（B型肝炎（HBs抗原）、C型肝炎（HCV抗体）、梅毒（トレポネーマ抗体）、エイズ（HIV抗体）の感染の有無を判定する血液検査）を受けていただいています。職員が血液・体液の付着した医療機材で負傷した場合の感染症対策として実施しています。

【学生・研修生の治療やケアへの参加】

学生や研修生が、指導を受けながら診療やケアに参加する場合があります。

【宗教・文化】

患者さんの宗教や文化に対し配慮をしていますが、診療にあたる医療者の性別、宗教食において希望に沿えない場合があります。また、絶対的無輸血での手術や無血の処置は、行うことが出来ません。

【プライバシー】

カメラ、スマートフォン、ビデオ等による病院での撮影および無断録音は、他の方のプライバシーを侵害するおそれがありますので、禁止とさせていただきます。

【調剤薬局等への情報提供について】

薬物療法の安全性向上を目的とした円滑な連携のために、必要に応じて調剤薬局や他の医療機関に対して患者さんの薬歴、副作用歴、臨床検査値、お薬に関する説明内容等の情報を提供させていただきます。

【個人情報の利用】

医療経過や診療録などの診療情報（病理検査、画像検査、臨床写真など）を個人情報保護のもとで、医学教育、研究の資料として使用させていただく場合があります。

2. 病棟の診療体制・看護体制

■ 診療体制

入院中の診療は当該診療担当の医師が担当医師となり日常の診察を担当いたします。診療上のご相談、ご希望、疑問などは遠慮なくお申し出ください。

また、原則として入院中に他医療機関での診療は行えません。他院のご予約や処方について気になる事があればご相談ください。

■ 看護体制

看護体制は、1日2交代の交代制で情報を共有しながら患者さんのケアを担当させていただきます。疑問点や不安な点がありましたら、各勤務帯の看護師に遠慮なくお尋ねください。



3. 私物の整理と盗難防止について

■ 身のまわり品について

- 1) 持ち物の整理には床頭台をご使用ください。
 - 2) 床頭台について
 - ・床頭台にある鍵管理の可能なセーフティーボックスを使用し、専用のカードキーで施錠し、鍵は常時身につけてください。
 - ・鍵は退院時にお返しください。
 - ・退院の際には、お忘れ物のないようにお帰りください。
- 盗難・紛失・破損に関しましては、一切の責任を負いかねます。自己責任の下、鍵の管理を含めご注意ください。
- ・多額の現金はお持ちにならないでください。
 - ・貴重品の持ち込みは固くお断りいたします。
 - ・パソコン等の精密機器の持ち込みは極力お控えください。
 - ・持ち込み等された場合は、病棟看護師にお伝えください。



4. 電話の使用について

■ 公衆電話：各病棟の他、診療棟 1 階の売店の向かい側にあります。

■ 携帯電話

- 1) 当院では、患者さんの利便性の向上のために、周囲の人への影響、医療用機器への影響を考慮したうえで一部エリアでの使用を可能としております。
- 2) 以下の条件のもとでご使用ください。
 - ・全館マナーモード設定。
 - ・通話可能エリアは、公衆電話付近、病棟個室、健康管理棟 1F、診療棟 1F 入口付近～階段、3 F 連絡通路、4 F～6 F 非常階段付近。ただし、医療用機器からは 1m 以上離してください。
 - ・メールの使用制限はありません。ただし、手術室、内視鏡室、検査室、放射線室、人工透析室については使用禁止（電源を切る）とします。



5. 設備

■ ナースコール

- 1) 看護師にご用の方は、ナースコールでお知らせください。
- 2) トイレ・浴室にもナースコールがあります。気分が悪くなった時などにご利用ください。



■ テレビ

- 1) テレビ・ラジオ等を視聴する場合には、他の方に迷惑とならないようにイヤホンをご使用ください。イヤホンはお持ちいただくか、売店にて販売しております。
- 2) テレビカードは各病棟デイルームに設置してある販売機でお求めいただけます。

■ 洗濯機・乾燥機・冷蔵庫

各病棟に設置しています。硬貨またはテレビカードでご利用いただけます。
(洗濯機200円、乾燥機100円/30分)
冷蔵庫は床頭台に付属しており、テレビカードでご利用いただけます。

6. 起床および消灯時間

■ 起床 6：00

病室・廊下の電気をつけます。それまでは他の患者さんの安静のため、病室で静かにお過ごしください。

■ 消灯 21：00

病室・廊下の電気を消します。消灯時間中は他の患者さんのお休みを妨げないようにお過ごしください。看護師は随時ベッドサイドに伺い、夜間も定期的に巡回をさせていただきます。



7. 食事

■ 時間：朝食 7：30 昼食 12：00 夕食 18：00

- 1) アレルギーがあれば事前にお申し出ください。
- 2) 検査や手術等で禁食の場合や遅延する場合があります。その都度患者さんに説明させていただきます。
- 3) 外出や外泊などで一時的に食事を中止される場合には、予め看護師までお申し出ください。

■ 食事は治療上とても大切なものですので、当院では全て院内で準備させていただいております。担当医師の許可がない限り、外部からの持ち込みにつきましては固くお断りします。

■ 特別治療食につきましては担当医師又は栄養士の指示に従っていただき、菓子や果物等の嗜好品についても担当医師又は看護師にご確認ください。

■ 選択食について

一般常食を召し上がっている方（アレルギーや禁忌食材のある方以外）対象に、選択食を行っております。（昼食のみ）
水曜日の昼食時、対象の方に翌週 1 週間分の選択用紙を配布いたします。
選択後、回収ボックスに用紙をお入れください。

■ 食事療養費

1食510円（区分により異なる）をいただいております。



8. 入浴

- 湯船の利用は、安全管理上の理由によりお控えいただいております。
- 浴室の利用方法は看護師から説明させていただきます。

9. 付添について

原則として、ご家族の付き添いはできません。ご希望の際は、病棟師長にご相談ください。

10. 面会について

入院中の患者さんの安静と療養および治療上の支援を考えて、次の様に定めています。

- 面会時間
15：00～20：00（平日・土・日・祝日） 原則、1時間程度
- 面会条件など
 - ・原則として、12歳以下のお子様の面会はお控えください
 - ・3日以内に発熱や咳など感染症が疑われる症状がなく、体調に問題がないこと
- 面会時の注意事項
 - ・マスクを着用してください
 - ・病状、治療上の理由により、急遽面会をご遠慮いただく場合があります
- 受付場所
診療棟 1 階 防災センター
※面会名簿に記帳の上、面会バッチを受け取って下さい。また、面会中は必ずバッチを着用してください。お帰りの際は、面会バッチのご返却をお願いいたします。
※多床室の入院患者さまへの面会は、可能な限りデイルームをご利用ください。

11. 外出・外泊について

- 入院中の外出・外泊につきましては、担当医師にご確認ください。

12. セカンドオピニオンについて

入院中または外来通院中に、他病院の医師の意見も聞いてみたいというご希望がありましたら、遠慮なく担当医師または看護師にお申し出ください。診療情報提供書や電子データなど必要な資料をお渡しします。（有料）

13. 災害等緊急時について

- 地震や火災などの緊急災害時には、病院職員の指示・誘導に従い慌てずに行動してください。
- 入院時に非常口・避難経路のご説明をしますので、ご確認ください。

14. 電話および郵便物の取り次ぎについて

原則として取り扱いはしていません。やむを得ない場合は、病棟スタッフへご相談ください。

15. 禁煙について

加熱式たばこを含め、敷地内は全面禁煙を実施しております。また、病院周辺での路上喫煙につきましても、近隣住民の方へのご迷惑となりますので、併せてご遠慮ください。



16. 入院中の支払いについて

- 入院費用の請求は月末締めで月 1 回及び退院時の請求となります。
- 月末締めの請求は翌月 10 日前後のご請求となり、病室へ請求書をお届けします。
- 入院中の当院歯科口腔外科への受診費用については、保険制度の都合により外来分として入院費用とは別の精算が必要となりますのでご了承ください。（歯科口腔外科での入院を除く）
- 入院費用の精算は、1 階自動精算機及び会計窓口（平日 9：00～17：15）をご利用ください。
- お支払いには現金の他、クレジットカードもご利用いただけます。

17. 診断書・証明書作成申込みについて

生命保険や会社等に提出する診断書や入院証明書の申し込み先は、外来受付窓口（平日 8：30～17：15）となります。発行までには 2 週間前後の日数がかかりますので余裕をもってお申込みください。



18. 学生実習について

当院では多くの職種（医師・薬剤師・看護師・救急救命士等）の育成を目的として院内での実習を行っております。

19. ご意見箱の設置

院内では、ご意見箱を設置してあります。ご意見、ご要望などを参考に、今後のさらなるサービス向上に努めてまいりますので、みなさまが感じになったことをお聞かせください。

患者さんの安全のために

■ ネームバンド装着のお願い

入院された際、患者さんの取り違いなどの事故を防ぐ目的で、ネームバンドの装着をお願いしています。ネームバンドには、患者番号・氏名・生年月日・バーコードが記入されています。診療・検査・治療・手術を行う前に、病院職員が患者さんの氏名（フルネーム）をお聞きした上でネームバンドを機械で照合しています。夜間お休みの際も確認させていただくことがあります。

ネームバンドで皮膚が赤くなったり痒くなるなどが生じる場合は、看護師にお申し出ください。

■ 患者さんの誤認防止について

検査や処置の際は、間違いを防ぐために患者さん自ら氏名（フルネーム）・生年月日を名乗っていただくことにご協力ください。点滴ボトルや内服薬などにご自分の名前が書いてあるかどうかご確認ください。

■ 院内感染対策

感染から自分の身を守るのと同時に、他の人に感染を広げないよう、手の清潔と咳エチケットにご協力ください。病室に入る際は入口に設置してある消毒用アルコールをお使いください。食事前やトイレの後、検査・外出から戻られた際などは、手を十分に洗いましょう。咳やくしゃみが続く方はマスクを着用してください。マスクは、1階エレベーター前のマスク自販機または売店でご購入いただけます。また、感染症予防のため、原則として生花の持ち込みはご遠慮ください。



また、感染対策を行うために必要な防護具等（マスク・手袋・ガウン）のイラストを部屋の入り口に表示させていただくことがあります。

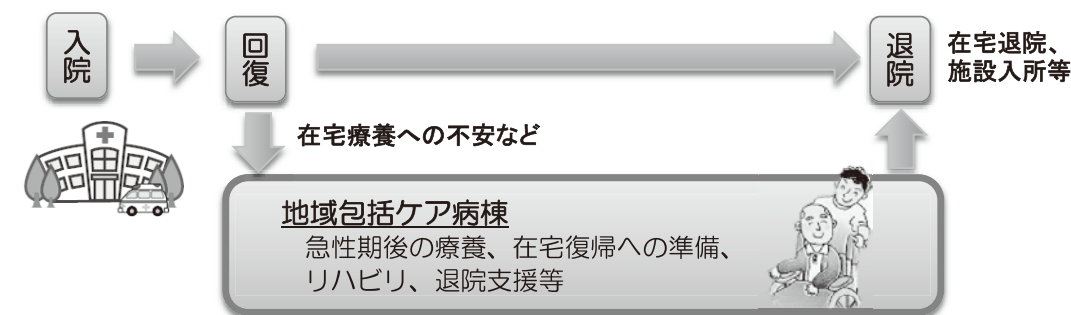
地域包括ケア病棟のご案内

1. 地域包括ケア病棟とは

- 急性期の治療が終了し、患者さんが元気に安心してご自宅や居住施設等へ退院できるよう、準備をしっかりと整えるための病棟です。
- 医師、看護師、病棟専従のリハビリテーションスタッフ、医療ソーシャルワーカー等が協力し、患者さんの在宅復帰に向けて退院支援、退院後のケアについて全力でサポートさせていただきます。
- 一日でも早く元気に退院していただくための病棟です。急性期病棟からの転棟または直接入院後、入院期間は40日以内を目安に60日を限度として、準備が整いましたら退院していただくこととなります。

2. どのような患者さんが「地域包括ケア病棟」に入院となるのか

- 入院治療により症状が改善した後に、もう少し経過観察や在宅に向けての療養準備などが必要な方が対象となります。
- 関係スタッフがサポートの上、病状や経過等を担当医師が判断し、転棟させていただくことがあります。
- 入院中に病棟を移り環境が変わることは大変かと存じますが、ご理解のほどよろしくをお願いいたします。なお、「地域包括ケア病棟」についてのお問い合わせは、各病棟へお尋ねください。



退院の準備・会計について

担当医師から退院の許可がありましたら、退院日等について担当の看護師とご相談ください。

1. 退院手続きについて

- 退院時間のお願い
退院の時間は原則10時となっております。ご協力お願いします。お時間の変更はあらかじめ担当医師にご相談ください。
- 以下の点をご確認ください
 - 1) 退院後の外来受診日、受診方法
 - 2) 退院後の薬の内容や服用方法
 - 3) 退院後の検査内容や目的、予約票
 - 4) 診断書や証明書の申込み
 - 5) 入院費用の概算
- カード残金の精算は、診療棟1階エレベーター前の精算機をご利用ください。

2. 退院会計について

- 入院費用は退院時間に合わせて請求書をご用意いたしますので病棟でお待ちください。
- 1階自動精算機でご精算をお願いいたします。
- 急に退院が決まった場合には、保証金をお預かりする対応となることがありますのでご了承ください。正式な金額は後日入院担当者から連絡させていただきます。
- お支払いには現金の他、クレジットカードもご利用いただけます。

医療総合支援部のご案内

患者さんやご家族の医療に関する様々なお悩みに対応いたします。お困りの際は遠慮なくお申し出ください。

■ 患者サポートセンター

患者さんやご家族からの疾病に関する医学的な質問や、生活上及び入院上の不安、退院後の不安など様々な事柄に対応いたします。相談内容に応じて、専門の職員が対応いたしますので、お気軽にご相談ください。

受付時間 月～金曜（土日祝日、年末年始は除く） 8：30～17：15
場 所 診療棟 1 階 総合案内「患者サポート窓口」

相談例 ○外来、入院など受診に関する相談
○治療内容について
○職員の対応について
○医療費について
○医療安全に関すること

■ 医療福祉相談室

相談室では患者さんが安心して療養に専念し、一日も早くもとの生活に戻れるよう医療相談員が支援いたします。お気軽にご相談ください。

■ 訪問看護室

在宅療養の継続希望かつ担当医師が必要と判断した場合には訪問看護を受けることができます。主に病状の観察・全身の清潔・床ずれの手当て・薬の管理・装着機器の管理・ご家族への支援等となります。ご希望の方は、担当医師又は看護師にご相談ください。



■ 地域連携室

地域の医療機関と連携し、受診・転院等の調整を行っております。ご紹介患者さんの受け入れを円滑に行い、他の医療機関を受診される場合の検索やご予約のお手伝いもいたします。

■ 栄養指導室

生活習慣病は食事・運動・環境などのライフスタイルの見直しで改善されます。ご希望の方は担当医師にお申し出ください。

受付時間 月～金曜（土日祝日、年末年始は除く）
9：00～12：30、14：00～16：00
場 所 診療棟 1 階 栄養指導室（正面入り口横）

相談例 ○肥満を改善したい
○気になる検査データを食事で改善したい
○食事の工夫について知りたい
○生活習慣病（糖尿病・高血圧・高脂血症等）を食生活の見直しにより改善したい等



患者さんの権利・個人情報の取り扱いについて

患者さんの権利

- 1 人としての尊厳が守られるようにいたします。
- 2 安心安全で、良質な医療を受けられるようにします。
- 3 ご自身の医療に関して、納得できるまで説明を受けることができます。
- 4 自らの意思で、医療を選択することができます。
- 5 ご自身の医療に対し、意見や希望を伝えることができます。
- 6 医療のどの段階においても、セカンドオピニオンを求めることができます。
- 7 個人情報やプライバシーが保護されるようにいたします。

患者さんご家族にお守りいただく事項

患者さんの権利とともにお守りいただく事項があります。以下の行為・行動などをお控えいただき、適切な医療の提供にご協力ください。

- 1. 治療方針の強要
- 2. 許可されたもの以外の飲食
- 3. 暴言・暴力・大声・威嚇
- 4. 診察・治療・面会以外の来院
- 5. 無断の外出泊
- 6. 文書作成や面談の強要
- 7. 設備・機器の故意の破損
- 8. 危険物の持ち込み
- 9. 無断撮影（写真・動画、録音）
- 10. 指定場所以外での携帯電話の利用
- 11. 敷地内の飲酒・喫煙

個人情報の取り扱いについて

当院では、患者さんに安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供するとともに、患者さんの個人情報について利用目的を明確にし、その取り扱いに万全の体制で取り組んでいます。

個人情報の利用目的について

患者さんの個人情報は定められた目的で利用させていただきます。利用目的は各掲示板に掲示しておりますのでご参照ください。これら以外の目的で患者さんの個人情報を利用させていただく場合には、改めて患者さんから同意をいただくことにしております。ご不明な点につきましては、医事課入退院窓口までお気軽にお尋ねください。

院内のご案内

診療棟			
健康管理棟	6F	入院病棟	【地域包括ケア病棟】 6階病棟（601～628号室）
	5F	入院病棟	5階病棟（501～528号室）
	4F	入院病棟	4階病棟（401～428号室）
入院病棟・内視鏡室・化学療法室 【地域包括ケア病棟】 連絡通路 入院病棟 3階病棟（301～328号室） 3階東病棟（355～367号室）			
健康管理センター 定期健康診断 日帰り人間ドック・生活習慣病予防健診等	2F	外来（産婦人科・歯科口腔外科・耳鼻咽喉科 麻酔科） 検査室・中央材料室・手術室	
人工透析室	1F	外来（内科・外科・整形外科・脳神経外科 泌尿器科・眼科・皮膚科） 救急処置室・生理検査室・採血室・医事課 地域連携室・医療福祉相談室・訪問看護室・栄養相談室 防災センター・売店	
リハビリテーション科	B1F	放射線科・薬剤部	
	B2F	駐車場	

売店

場 所	診療棟 1 階
利用時間	平 日 8：00～17：00 土日祝 9：00～14：00
取扱商品	新聞・切手・下着・パジャマ・洗面用具・医療用雑貨・テレビカード等

駐車場

場 所	診療棟 地下 2 階
利用時間	6：30 ～ 21：00 （21：00～6：30 は入出庫不可。営業時間外も料金が加算されます。）
利用料金	15分/200円 最大料金 8：00～18：00 /2,000円 18：00～8：00 / 500円 （割引：患者さんのみ 最初の30分無料 以降30分/200円）

交通案内

- JR蒲田駅東口下車 徒歩約20分
- バス
 - └ 荻中経由 南蒲田2丁目下車 徒歩約 5 分
 - └ 森ヶ崎経由 日ノ出通り下車 徒歩約 7 分
- 京浜急行線 京急蒲田駅東口下車 徒歩約10分

