

入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和1年8月29日

経理責任者
独立行政法人地域医療機能推進機構
東京蒲田医療センター
院長 石井 耕司

1 競争に付する事項

(1) 調達件名及び数量

一般・産業廃棄物収集運搬処理業務委託

(2) 調達案件の仕様等

入札説明書及び仕様書による

(3) 履行期間（期限）及び納入期限

契約事務取扱細則第7条により下記の期間とする。

履行期間：令和1年10月1日から令和3年9月30日（2年間）

(4) 履行場所

独立行政法人地域医療機能推進機構東京蒲田医療センター

(5) 入札方法

- ① 入札者が提出する入札書は、調達件名にかかる直接経費の他、機材、資材、機械器具、運搬費、引継ぎ等、履行に要する一切の諸経費を含め、契約金額を見積もるものとする。
- ② 第一交渉権者の決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって評価するので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載した入札書を提出すること。

2 競争に参加する者の必要資格に関する事項

- (1) 独立行政法人地域医療機能推進機構契約事務取扱細則（以下「契約事務細則」という。）第5条及び第6条の規定に該当しないものであること。
- (2) 厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）の「役務の提供等」のうち「その他」において、「B」、「C」、「D」の等級に格付けされ、関東甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
- (3) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載したもの、又は過去3年間において虚偽の事実を記載したものを提出したことがある者、あるいは経営状況又は信用度が極度に悪化したもの等については、競争に参加させないことがある。
- (4) 次の各号に掲げる制度が適用される者にあつては、この入札の入札書提出期限の直近2年間（⑤及び⑥については2保険年度）の保険料について滞納がないこと。
 - ① 厚生年金保険
 - ② 健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）
 - ③ 船員保険
 - ④ 国民年金
 - ⑤ 労働者災害補償保険
 - ⑥ 雇用保険

(注) 各保険料のうち⑤及び⑥については、当該年度における年度更新手続を完了すべき日が未到来の場合にあつては前年度及び前々年度、年度更新手続を完了すべき日以降の場合にあつては当該年度及び前年度の保険料について滞納がない（分納が認められているものについては納付期限が到来しているものに限る。）こと。

- (5) 旧運営委託法人と関連のある法人でないこと。
- (6) 独立行政法人地域医療機能推進機構反社会的勢力への対応に関する規定第2条の各号に該当しないものであること。（地域医療機能推進機構HP、情報公開、JCHO規程参照）

3 契約条項を示す場所

〒144-0035 東京都大田区南蒲田二丁目19番2号
独立行政法人地域医療機能推進機構東京蒲田医療センター 経理課 契約係
電話 03-3738-8221 FAX 03-3733-7471

4 競争入札執行の場所及び日時

- (1) 入札書の提出場所、入札説明書の交付場所及び問い合わせ先
上記3に同じ。

質疑 令和1年9月11日(水) 12:00までに、電子メールにて提出。
電話・口頭での質問は一切受け付けません。
質疑の回答は、令和1年9月12日(木)までに電子メールにて回答します。
質疑用メールアドレス: keiri@kamata.jcho.go.jp

- (2) 入札関係書類の交付方法

本公告の日から令和1年9月12日(木)までの土曜日、日曜日及び休日を除く午前9時から正午及び午後1時から午後3時までに、上記(1)にお問い合わせ先に連絡のうえ、「機密保持に関する誓約書」（本公告に添付）と引き換えに交付する。

- (3) 競争参加資格提出期限

令和1年9月13日(金) 12時00分（郵送する場合には期限までに必着のこと）

- (4) 開札日時及び場所

令和1年9月20日(金) 10時00分 大会議室

※入札書は令和1年9月19日(木)17時00分必着で郵送又は持参により上記に提出して下さい。

5 その他必要な事項

- (1) 入札保証金及び契約保証金 「免除」
- (2) 入札及び契約手続に使用する言語及び通貨 「日本語及び日本国通貨」
- (3) 入札者に要求される事項

この一般競争に参加を希望する者は、上記2の競争参加資格に関する証明書等及び仕様書において定めるものを添付して競争参加資格提出期限内に提出しなければならない。入札者は開札日の前日までの間において、経理責任者から上記証明となるもの等について説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

- (4) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

- (5) 契約書作成の要否 「要」
- (6) 契約の相手方の決定方法

契約事務細則第34条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で有効な入札を行った入札者を交渉権者とする。その者が複数の場合は、入札した価格に基づく交渉順位を付するものとし、最低価格で入札した者を第一交渉権者とする。第一交渉権者決定後は、その者と直ちに交渉をし、契約価格を決定する。ただし、交渉が不調となり、又は交渉開始から10日以内に契約締結に至らなかった場合は、経理責任者は交渉順位に従い、他の交渉権者と交渉を行うことができる。

- (7) 詳細は入札説明書による。